

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 24DT1862087

İlgili Birim: İDARİ İŞLER MD. - TEMİZLİK BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 24.12.2024

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	BÜYÜK BOY SEFER TARİFESİ AFİŞ (80x105cm)	AD	40		
2	KÜÇÜK BOY SEFER TARİFESİ AFİŞ İLANI 35X50 CM	AD	10		
3	ARABALI ÜCRET VE SEFER TARİFESİ 80x90cm	AD	6		
*DEĞERLENDİRME TOPLAM FİYATTAN YAPILACAKTIR.				TOPLAM:	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Elçin GÜLSEREN
Satınalma ve İhale Sorumlusu

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **26.12.2024 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyp imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Sirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **60 (Altmış)** gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (2 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

İZDENİZ	MALZEME/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 1 / 2
----------------	---	---

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	17.12.2024
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	17.12.2024 13:04:52

YOLCU ve ARABA AFİŞ BASIMI	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0232 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

Körfez içi Yolcu - Araba Vapuru Sefer Tarifesi Afiş basımı satın alma işi.

2. İŞİN KONUSU

Körfez içi Yolcu - Araba Vapuru Sefer Tarifesi Afiş basımı satın alma işi.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

Afiş İlanları Teknik Özellikleri:

- Büyük Boy Sefer Tarifesi Afiş İlanı:** 40 (Kırk) Adet olacak, numunesi uygun brandaya, 80 cm*105 cm ebatlarında, tek tarafı 4 renk olarak hazırlanacaktır.
- Küçük Boy Sefer Tarifesi Afiş İlanı:** 10 (On) Adet olacak, numunesi uygun brandaya, 35 cm* 50 cm ebatlarında, tek tarafı 4 renk olarak hazırlanacaktır.
- Arabalı Ücret ve Sefer Tarifesi :** 6 (Altı) adet olacak şekilde , numunesine uygun 80 cm * 90 cm ebatlarında Billboard kağıdına hazırlanacaktır.
- Mevcut uygulanmakta olan tarifeye ait afiş ilanları Bostanlı İskelesi'nde, yüklenici firma yetkili personeli tarafından incelenebilir. Güncellemeye göre yeniden hazırlanan örnek afiş ve El ilanları Excel ortamında yüklenici firmaya verilecektir.
- Yüklenici firma tarafından hazırlanan birer adet , Arabalı Ücret ve Sefer tarifesi Billboard uygulamaları için işletmemizce kontrol ve onay işlemi yapılacaktır.
- İşletmemizce onaylanmamış afiş tarife ilanlarının sorumluluğu yüklenici firmaya aittir.

4. İSTEKLİLERDE ARANILAN ŞARTLAR, BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERLERİ

Alıma konu malzeme için alınacak tekliflerin geçerlilik süresi en az 3 (Üç) iş günü olmalıdır.

5. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin 8. Maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere malzemenin nakliyesi yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır.
(Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 - 12:00 ile 13:00 - 17:00 saatleri arasındadır)

6. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu malzemelerin irsaliye ve faturası ile birlikte ilgili maddede belirtilen adrese teslim edilmesi ile birlikte malzeme geçici kabul bölgesine ambar yetkililerince teslim alınır. Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

7. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

8. TESLİM YERİ

Teslim yeri HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI Vapur İskelesi KARŞIYAKA / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarıdır.

9. İŞİN SÜRESİ

Firmaya ilgili görsellerin gönderilmesine ve ön çalışmaya İşletmemizce Basım onayı verilmesini Müteakip 3 (ÜÇ) iş günü (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İDARE'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İDARE'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilememesi durumunda, 7 (Yedi) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (Yüzde bir) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

10. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 10 (ON) ana madde olmak üzere 2 (İKİ) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 17.12.2024 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	TEMİZLİK/GÜVENLİK SORUMLUSU	BİRİM MÜDÜRÜ
ADI SOYADI	Uğurcan ÇOLAK	Zeynur UÇAN	Övünç YILDIZ
GÖREVİ	Kara Hizmetleri Büro Personeli	Temizlik/Güvenlik Sorumlusu	Kara Hizmetleri Müdürü
İMZA			